**Добавление задания сотруднику**

**Предварительные шаги**

1. Зарегистрировать тестового пользователя <http://users.bugred.ru/user/login/index> (см. тест-кейс “Регистрация”) - aa+1@mail.com/1
2. Отмечаем количество заданий у тестового пользователя (n).
3. Получен доступ к аккаунту менеджера manager@mail.ru/1

**Шаги**

1. Открыть страницу <http://users.bugred.ru/tasks/index.html>
2. Войти в аккаунт менеджера manager@mail.ru/1
3. Перейти во вкладку “Задачи”
4. Нажать кнопку “Добавить задачу”
5. Заполнить поля:
   1. В поле “Название задачи” записать “Тест”
   2. В поле “Описание задачи” записать “Описание 1”
   3. В поле “Ответственный” выбрать “Петя(aa+1@mail.com)”
6. Нажать кнопку “Добавить задачу”
7. Выйти из аккаунта менеджера и войти в аккаунт Пети aa+1@mail.com/1

**Результат**

1. На главной странице, в углу, появилась корректная надпись “(n+1) заданий”(задания, задание), где n - это первоначальное количество заданий.
2. При нажатии на надпись “2 задания”, в таблице “Текущие задачи” высвечивается созданная ранее задача с названием “Тест” и описанием “Описание 1”.
3. При нажатии на цифру слева от “2 задания”, открывается вкладка “Все непрочитанные уведомления”, где можно увидеть непрочитанное уведомление с датой создания задачи и ее названием.